

## مسؤول تنمية الموارد المالية والاستثمار

### الهدف العام:

المساهمة في رفع الإيرادات المالية للجمعية، لتتمكن من إقامة برامجها ومشاريعها لخدمة المستفيدين.

### المهام:

- صياغة خطة الجمعية الاستراتيجية لجمع التبرعات والدعم وتطوير المبادرات أو الأنشطة الجديدة لتنمية الموارد المالية بناء على ذلك تحت إشراف مدير الشؤون المالية والإدارية.
- تحقيق الأهداف الموضوعية لميزانية جمع الدعم والتبرعات وتقييم التباين بين الهدف الموضوع والهدف الفعلي لجمع التبرعات، ورفع تقارير بالتائج إلى مدير الشؤون المالية والإدارية.
- تحديد المنظمات التي يمكن أن تكون شريكاً محتملاً مع الجمعية (القطاع الخاص، القطاع العام، برامج تمكين الشباب، والمنظمات الداعمة ... الخ).
- تقديم مقترحات جاذبة ومقترحات ناجحة.
- كتابة عروض المنح للداعمين وتقديم عروض مرئية.
- استكشاف فرص جديدة لرعاية البرامج المختلفة. تجميع وتصنيف قواعد المعلومات وتحليل معايير التمويل وتعظيم الفرص لحزمة متطلبات تمويل الجمعية.
- تنظيم فعاليات جمع التبرعات والفعاليات الترويجية كما هو مطلوب وضمن إدارتها باحتراف والترويج لأعمال الجمعية في المحافل والمناسبات المختلفة.
- تطوير علاقات طويلة الأجل مع الرعاة وصناع القرار ذوي النفوذ.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة، وإعداد تقارير للداعمين بمشاركة الإدارات ذات العلاقة.
- التسويق لأوقاف الجمعية، والعمل على تأجيرها مستقبلاً وضمن الإيراد العادل لها.

المسمى الوظيفي	مسؤول تنمية الموارد المالية والاستثمار	الإدارة	الشؤون المالية والإدارية
التبعية الإدارية	مدير الشؤون المالية والإدارية		
يشرف على	لا أحد		
متطلبات شغل الوظيفة:			
التحصيل العلمي	شهادة دبلوم / بكالوريوس في الإدارة		
التدريب	دورات في المحاسبة / إدارة المشاريع		
الخبرة	الحد الأدنى: 3 سنوات في نفس الوظيفة		
مجال الخبرة	إدارة المشاريع / إدارة الأوقاف / التسويق		
المهارات والخصائص	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجادة مهارات استخدام الحاسب الآلي.</li> <li>• القدرة على التواصل والافتتاح.</li> <li>• اتقان اللغة العربية واللغة الإنجليزية.</li> </ul>		

تعرف علينا

