

منذر الطيب

البريد الإلكتروني : mother.tayeb@basesystems.com

هاتف جوال : [REDACTED]

هاتف ثابت : [REDACTED]

ص.ب. : ١٠١٧٨١ - الرياض ١١٦٦٥٥ المملكة العربية السعودية

LinkedIn: Monther Tayb

ملخص الخبرة العملية : خبرة احترافية عالية في مجال العلاقات العامة والاتصالات مع خبرة دولية كبيرة. طلاقة في العربية الأم تحدثا وكتابة ، مع طلاقة في اللغة الإنجليزية التي يتحدث بها بشكل منتظم في مؤتمرات تقام بأوروبا والولايات المتحدة فيما يخص العلاقات العامة مع المملكة العربية السعودية والشرق الأوسط. عضو في الجمعية الدولية للعلاقات العامة والجمعية السعودية للعلاقات العامة والاتصالات.

الخبرة :

❖ من يونيو ٢٠٠٨م - الآن

مدير الاتصالات المؤسسية لأنظمة BAR السعودية.

هدفه الرئيسي هو إقامة علاقات أوثق مع مختلف الجهات المعنية للشركة ، بهدف بناء جسر من النوايا الحسنة ، سعيا لتعزيز وحماية سمعة الشركة ، والتأكد من توصيل صورة الشركة بالشكل الفعال. وبشكل عام فإن ذلك يتضمن الإعداد والتنفيذ لسياسة الاتصالات بالمملكة العربية السعودية ، ورفع التقارير إلى المدير التنفيذي ، وإدارة القسم والإشراف على جميع أنشطته والتي تشمل :

- توجيه جميع الاتصالات الخارجية للشركة بالمملكة العربية السعودية (تخص الإعلانات ، والعلاقات الإعلامية ، وبرامج المساندة الترويجية والتسويقية ، ومواقع الإنترنت ، والمعارض ، والأحداث ، ورعاية وتعزيز برامج المجتمع).
- توجيه جميع الاتصالات الداخلية الخاصة بشركاء أنظمة BAR السعودية (النشرات الإخبارية ، المجالات ، المؤتمرات ، اتصالات أطقم العاملين والجهات المعنية ذات العلاقة ، الإعلام الإلكتروني ، معارض الطريق ، لافتات الطرق ، ندوات الاستماع ، وقنوات اتصال أخرى).
- توجيه برامج الشركة للشؤون العامة وعلاقات العملاء مع وزارة الدفاع والقوات الجوية الملكية السعودية والحرس الوطني والقوات البحرية الملكية السعودية وجهات أخرى حكومية وشبه حكومية.
- تقديم المشورة لمجلس الإدارة فيما يخص جميع أمور الاتصالات.
- عضو في مجلس اتصالات الشركة المسؤول عن إعداد وتنفيذ جميع سياسات الاتصال وتطويرها عالميا.
- توجيه ميزانية كبيرة خاصة بالعلاقات العامة والاتصالات والأحداث والمعارض والعلاقات مع العملاء ودعم التسويق.

- تكوين وإدارة فريق مكون من (١٦) موظفا يعملون في مقرين بالمملكة العربية السعودية والمملكة المتحدة.
- وضع ومباشرة استراتيجية اتصالات وعلاقات عامة للمملكة لمساندة مشاريع الشركة والوفاء بتوقعات الجهات المعنية.
- وضع وإدارة تنفيذ سياسة للشركة خاصة بالعلاقات الإعلامية ، والرعاية والتبرعات ، ومسؤوليات المجتمع والبرامج الخيرية.
- قيادة عمليات الاتصال عند الأزمات.
- قيادة التواصل بين المملكة العربية السعودية ومجموعة الاتصالات المؤسسية.
- إدارة دعم العلاقات العامة لمبرمجي المجتمع بالمملكة العربية السعودية.
- توجيه إدارة العلامات التجارية داخل شركة أنظمة BAE السعودية.
- العمل كمتحدث رسمي لشركة أنظمة BAE السعودية وكممثل لها في المحافل الرسمية بالمملكة العربية السعودية.
- تقديم الدعم المناسب للاتصالات للحملات الفائزة بالمشاريع بالتزامن مع تطوير الأعمال والمساعدة في تعزيز سمعة أنظمة BAE السعودية في السوق الأسواق المستهدفة.

❖ من يناير ٢٠١٨م – حتى الآن

مدير عام لمجلس كونسولم Consulum

كونسولم عبارة عن مجلس اتصالات استراتيجية

❖ من أكتوبر ٢٠١٥م – حتى يونيو ٢٠٠٨م

رئيس إدارة العلاقات العامة بالمملكة والخليج – شركة المراعي.

- تعزيز سمعة الشركة واسمها التجاري ومواصلة التواصل مع العملاء باسم الشركة.
- التخطيط والتنفيذ لأنشطة العلاقات العامة السنوية للشركة والعمل بالقرب من الإدارات الأخرى والموردين والأفراد والصحف والإعلام والوكالات بهدف تحقيق الأهداف المنشودة.
- إيضاح جميع متطلبات أعضاء مجلس الإدارة المتعلقة بأنشطة العلاقات العامة.
- التركيز على مشاريع العلاقات العامة التي لاقت أثرا قويا من الجماهير ووسائل الإعلام مثل:
- الجوائز العلمية ، وبرنامج رعاية المحتاجين ، والطلاب المتفوقون والمشاريع المطلوب إنشاؤها في المستقبل.
- تعزيز العلاقات مع الإدارات الحكومية والشركات الأخرى من خلال حضور الاحتفالات العرضية والمشاركة فيها إذا كان ذلك مجدياً.
- الحصول بطريقة غير مباشرة على حب الطلاب/التلاميذ لشعارات الشركة واسمها باعتبارها أضخم مجموعة في المجتمع.
- تحسين برنامج الزيارات والإشراف على العملية بأكملها.

- المحافظة على علاقات متينة مع الصحافة والإعلام ومحطات التلفاز والمجلات وغيرها من الأطراف.
- تنظيم الزيارات (ويلزم ذلك من متطلبات) إلى جميع مرافق الشركة.

❖ من يناير ٢٠٠٠م - حتى أكتوبر ٢٠١٥م

مدير العلاقات العامة بشركة أنظمة BAE السعودية .

تلبية احتياجات الشركة من خلال التفاعل مع العملاء المحليين (الإدارة العليا والعاملين والجهات المعنية) من خلال:

- تصميم وإنشاء وتنفيذ لافتات الطرق بجميع منتجات الشركة ، وترتب على ذلك سفر فريق من إدارة العلاقات العامة والاتصالات إلى جميع مواقع الشركة مرتين في العام لنقل استراتيجية الشركة إلى العاملين والاستماع إلى أفكارهم واهتماماتهم والعمل مع الإدارة العليا للشركة من أجل تحقيق الرضا التام للموظفين.
- إدارة مجلة (المجالس) وهي مجلة تصدر داخليا وخارجيا مرة كل شهرين.
- تنظيم مسابقة Ahead ، وهي مسابقة سنوية تقيمها الشركة في لعبة كرة القدم بين فرق من المملكة العربية السعودية وفرق من المملكة المتحدة.
- تنظيم (اليوم المفتوح) في كل عيد حيث يلتقي كبار موظفي الإدارة والعاملين في جو عائلي.
- التفاعل مع موظفي الشركة من خلال موقعها على الإنترنت (Alshereka) ، ورسائل الهاتف الجوال ، ومذكرات الشركة.
- إدارة مشروع (شريك الخير) ، وهو مشروع رأسماله السنوي ٥٠ ألف يورو من أجل تشجيع الموظفين على خدمة المجتمع من خلال تنظيم مساهماتهم في المشاريع الخيرية بالمملكة.
- إدارة (مؤتمر الإدارة) حيث تلقت الإدارة العليا للشركة بالمملكة المتحدة ، مع نظيراتها بالشرق الأوسط لرسم استراتيجية الشركة.
- رئاسة فريق الأزمات حال توقع حدوث مخاطر ، والتخطيط لبيانها.
- تلبية احتياجات الشركة مع العلاقات العامة من خلال التفاعل مع العملاء (القوات الجوية الملكية السعودية والمجتمع السعودي والعديد من المجتمعات بالشرق الأوسط) من خلال:
- رعاية مناسبات القوات الجوية الملكية السعودية مثل متحف صقر الجزيرة ، وفريق العرض الجوي للقوات الجوية (صقور السعودية) ... إلخ.
- وضع إعلانات أنظمة BAE السعودية في مقرات القوات الجوية الملكية السعودية ، ومطبوعات أخرى تخص (برنامج الشرق الأوسط بعد الدكتوراه) حيث يسافر رعاة الشركة من السعوديين رجالا ونساءً الحاصلين على الدكتوراه ، إلى المملكة المتحدة لعمل دراسات تفيد المجتمع السعودي.
- برنامج (Chevening) حيث يسافر رعاته من الرجال والنساء السعوديين الحاصلون على البكالوريوس ، إلى المملكة المتحدة للتحضير لرسالة الماجستير.

- الراعي الرسمي الرئيسي لمذكرة التفاهم السعودية البريطانية الموقعة من قبل صاحب السمو الملكي سلطان بن فهد وصاحب السمو الملكي الأمير تشارلز.
- إعداد مسابقات يشارك فيها أكثر من ٣٠٠٠ طفل سعودي من جميع أنحاء المملكة للفوز بجوائز مثل رحلة لثلاثة أفراد إلى يورو ديزني.
- المشاركة في البرامج التعاونية مع الجمعيات والكلديات السعودية.
- رعاية سباق الفروسية الملكي البحريني.

❖ من أبريل ١٩٩٦م – إلى يناير ٢٠٠٠م

ممثل علاقات المرضى بمستشفى الملك فيصل التخصصي.

- تنظيم المواعيد والزيارات العلاجية للمرضى.
- تلقي ورفع شكاوى المرضى.
- المشاركة في صحيفة أخبار المستشفى.

المؤهلات والدورات:

- ٢٠١٣م : أساسيات مبرمج القيادة ، كلية إدارة الأعمال بلندن ، المملكة المتحدة.
- ٢٠١١م : حاليا ، ماجستير في الاتصالات والإعلان ، جامعة ليستر بالمملكة المتحدة.
- ٢٠٠٨م : المؤتمر السنوي لجمعية العلاقات العامة الدولية ، بكين – الصين.
- ٢٠٠٥م : المؤتمر السنوي لجمعية العلاقات العامة الدولية ، إسطنبول – تركيا.
- ٢٠٠٥م : رئاسة تغيير أنظمة BAE ، المنامة – البحرين.
- ٢٠٠٥م : العمل المشترك مع أنظمة BAE ، الرياض – المملكة العربية السعودية.
- ٢٠٠٥م : تحقيق معدل أداء عالي مع أنظمة ، الرياض – المملكة العربية السعودية.
- ٢٠٠٤م : التركيز مع عملاء أنظمة BAE ، الرياض – المملكة العربية السعودية.
- ٢٠٠٤م : أعمال تطوير أخرى لأنظمة BAE ، دبي – الإمارات العربية المتحدة.
- ٢٠٠٤م : أسس استراتيجية العلاقات العامة ، معهد العلاقات العامة ، لندن – المملكة المتحدة.
- ٢٠٠٤م : مبادئ العلاقات العامة ، معهد العلاقات العامة ، لندن – المملكة المتحدة.
- ٢٠٠٤م : المؤتمر السنوي لجمعية العلاقات العامة الدولية ، دبي – الإمارات العربية المتحدة.
- ١٩٩٦ – ١٩٩٢م : درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية ، اللغات التطبيقية ، جامعة الملك سعود بالرياض – المملكة العربية السعودية.

الأنشطة المجتمعية : من ٢٠٠٨ إلى ٢٠٠٩ م : المدير التنفيذي للجمعية السعودية للإعاقات السمعية.

الاهتمامات والنشاطات : المشي والسفر والقراءة وممارسة الرياضة.